

NOUS RECRUTONS



Lannion



CDI



35h



Avril 2026



2 200 à 2 700€ brut mensuel

NOTRE ENGAGEMENT

Emeraude id. est une association de plus de 250 salariés, membre de l'économie sociale et solidaire. Nous rejoindre c'est :

- intégrer une association à taille humaine, engagée et à forte dimension sociale.
- contribuer à une mission qui a du sens
- participer activement à des projets variés et stimulants.
- développer vos compétences dans un environnement bienveillant et en constante évolution.
- travailler à 10 minutes des plages de la côte de granit rose.

Envoyez-nous votre candidature dès maintenant et rejoignez une équipe qui œuvre chaque jour pour un monde plus inclusif.

Rejoignez-nous

Envoyez-nous
votre cv et lettre de motivation
à l'adresse suivante :
recrutement@emeraude-id.fr

Découvrir l'association :
www.emeraude-id.fr

GESTIONNAIRE DE PAIE – F/H

Vous souhaitez donner du sens à votre métier en rejoignant une association engagée et à taille humaine ? Vous vous sentez à l'aise dans un environnement où la variété rythme vos journées ? Venez participer activement à notre projet en tant que **Gestionnaire de Paie** ! Située sur la magnifique côte de granit rose en Bretagne, à seulement 10 minutes des plages, notre structure vous offre un cadre de travail unique et porteur de valeurs humaines fortes.

VOS MISSIONS

En contact direct avec nos salariés, et au sein d'une équipe dédiée à la paie et la gestion administrative de nos équipes, vos missions principales seront :

- Préparer et établir les bulletins de salaire de nos salariés
- Assurer le suivi des éléments variables de paie (heures supplémentaires, absences, congés, etc.) grâce au logiciel de gestion des temps
- Maintenir à jour les dossiers du personnel (contrats de travail, avenants, dossiers administratif)
- Réaliser et maîtriser les déclarations sociales et DSN
- Veiller à la bonne application du cadre légal et de l'accord d'entreprise en matière de paie
- Recevoir et conseiller les salariés sur les questions liées à la paie, à la gestion des temps de travail
- Participer à l'amélioration des processus RH

VOTRE PROFIL

Nous recherchons une personne rigoureuse et autonome, avec un excellent sens de la confidentialité et un très bon relationnel.

Compétences et qualification :

- Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire
- Maîtrise des outils de paie, idéalement Sage
- Maîtrise utilisation SIRH, idéalement Kelio
- Connaissance des réglementations sociales et fiscales en vigueur
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe et à s'adapter à un environnement associatif
- Sensibilité aux enjeux de l'insertion professionnelle et du handicap serait un plus.